




Dragan Sarapa

Datum rođenja: 01.8.1997.


Državljanstvo: hrvatsko

Spol: Muško

KONTAKT

 Sisplac 16a
52100 Pula, Hrvatska (**Kućna**)

 dsarapa97@icloud.com

 (+385) 997380022



europass

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

06.12.2023. – 10.4.2024. Pula, Hrvatska

Grafički dizajner - Specijalist digitalnog izdavaštva Učilište Algebra

- Tipografija, teorija boja, kompozicija
- Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign
- Branding, UX/UI dizajn
- Obrada slika, vektorska grafika
- Tisak i digitalni mediji

Internetske stranice algebra.hr | **Područje studija** Audiovizualne tehnologije i medijska produkcija | **Razina Europskoga kvalifikacijskog okvira** razina 4 EKO-a

31.8.2012. – 18.5.2016. Vukovar, Hrvatska

Ekološki tehničar Tehnička škola Nikole Tesle

Glavne odgovornosti:

- Ispitivanje i nadzor industrijskih, obrtničkih, uslužnih i komunalnih procesa
- Provođenje ekoloških mjera u skladu s propisima
- Motrenje i kontrola uvjeta zaštite okoliša

Područja primjene:

- Industrija, obrt, komunalne djelatnosti
- Javne ustanove za zaštitu okoliša
- Znanstveno-istraživački i kontrolni laboratoriji

Fokus na zaštitu okoliša:

- Očuvanje okoliša, biosfere, pedosfere i litosfere
- Provedba mjera zaštite prirode
- Nadzor ekoloških standarda

Cilj:

Održavanje i poboljšanje uvjeta zaštite okoliša, kroz praćenje i kontrolu relevantnih ekoloških procesa i sustava.

Konačna ocjena 5 | **Razina Europskoga kvalifikacijskog okvira** razina 4 EKO-a |

Diplomski rad Hipertenzija kod mladih

30.9.2016. – 30.9.2019. Pula, Hrvatska

Apsolvent znanosti o moru Sveučilište Jurja Dobrile

Glavne aktivnosti:

- Korištenje opreme i laboratorijskih metoda za analizu fizikalnih i kemijskih svojstava mora
- Prikupljanje i priprema uzoraka morske vode, sedimenta i morskih organizama

Terenska i laboratorijska istraživanja:

- Provođenje terenskih i laboratorijskih istraživanja osnovnih oceanografskih parametara
- Obrada i analiza uzoraka u laboratoriju

Analiza podataka:

- Računalna obrada i razvrstavanje oceanografskih podataka
- Analiza podataka za praćenje stanja mora i oceana

Stručna podrška:

- Pružanje stručne pomoći u terenskim i laboratorijskim istraživanjima
- Suradnja s istraživačkim timovima na prikupljanju i analizi podataka

RADNO ISKUSTVO

01.6.2024. – 31.8.2024. Pula, Hrvatska

Asistent uprave Smoker j.d.o.o.

- **Administrativne vještine** – Vođenje i organizacija administrativnih zadataka, uključujući vođenje evidencije radnih sati, skladišta i praćenje transakcija.
- **Upravljanje i koordinacija timova** – Iskustvo u vođenju tima, izradi rasporeda i nadzoru radnih aktivnosti, s ciljem osiguravanja efikasnog rada i postizanja visokih standarda usluge.
- **Kontrola kvalitete i tehnička podrška** – Odgovornost za kontrolu ispravnosti informatičkih uređaja i opreme, uz osiguravanje visokih standarda u radu i održavanju svih tehničkih sustava.
- **Financijsko upravljanje** – Polog novca, praćenje transakcija i briga o financijskim poslovima, uključujući vođenje blagajne i poslovnih izvoda.
- **Grafički dizajn i digitalni marketing** – Izrada grafičkih materijala i vođenje društvenih mreža, uz održavanje web stranica i brigu o njihovom ažuriranju i sadržaju.
- **Održavanje računalnih sustava** – Osiguravanje nesmetanog rada računala, redovito održavanje i optimizacija računalnih sustava i mreža.

01.9.2021. – 31.8.2024. Pula

Glavni konobar Istra Val Max nekretnine d.o.o., Smoker j.d.o.o.

- **Upravljanje timom i koordinacija** – Vođenje, koordinacija i nadziranje tima konobara kako bi se osigurao učinkovit rad i postigli visoki standardi usluge.
- **Kontrola kvalitete usluge** – Osiguravanje kvalitete pružene usluge i zadovoljstva gostiju redovitim praćenjem standarda rada i kvalitete usluga.
- **Održavanje higijene i čistoće** – Odgovornost za održavanje visoke razine higijene i čistoće šanka te nadzor nad pravilnim skladištenjem namirnica i proizvoda.
- **Skladišno poslovanje i održavanje opreme** – Svakodnevna kontrola stanja skladišta, ulaska namirnica, gotovih proizvoda i redovno održavanje opreme, osiguravajući da su svi procesi pravilno dokumentirani.
- **Evidencija radnih sati** – Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika s ciljem osiguravanja transparentnosti i učinkovitog upravljanja ljudskim resursima.
- **Priprema pića** – Priprema svih pića i kontrola isporuke od šanka do krajnjeg korisnika, osiguravajući kvalitetu i točnost narudžbi.

06.5.2021. – 31.8.2021. Pula, Hrvatska

Konobar Leggiero

- **Upravljanje timom i koordinacija** – Vođenje, koordinacija i nadziranje tima konobara kako bi se osigurao učinkovit rad i postigli visoki standardi usluge.
- **Kontrola kvalitete usluge** – Osiguravanje kvalitete pružene usluge i zadovoljstva gostiju redovitim praćenjem standarda rada i kvalitete usluga.
- **Održavanje higijene i čistoće** – Odgovornost za održavanje visoke razine higijene i čistoće šanka te nadzor nad pravilnim skladištenjem namirnica i proizvoda.
- **Skladišno poslovanje i održavanje opreme** – Svakodnevna kontrola stanja skladišta, ulaska namirnica, gotovih proizvoda i redovno održavanje opreme, osiguravajući da su svi procesi pravilno dokumentirani.
- **Evidencija radnih sati** – Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika s ciljem osiguravanja transparentnosti i učinkovitog upravljanja ljudskim resursima.
- **Priprema pića** – Priprema svih pića i kontrola isporuke od šanka do krajnjeg korisnika, osiguravajući kvalitetu i točnost narudžbi.

15.2.2020. – 29.9.2020. Pula, Hrvatska

Prodavač/prodavačica Auro domus d.o.o.

- **Financijsko poslovanje i transakcije** – Iskustvo u prodaji i otkupu stranih valuta, s naglaskom na preciznost i točnost prilikom rukovanja novčanim transakcijama.
- **Prodaja plemenitih metala** – Iskustvo u prodaji investicijskog zlata, kao i otkupu zlata i srebra, uz poznavanje tržišnih vrijednosti i savjetovanje kupaca o ulaganjima u plemenite metale.
- **Rad s klijentima i savjetovanje** – Pružanje stručnih informacija kupcima vezano uz kupnju i prodaju zlata, srebra i valuta, s ciljem izgradnje povjerenja i osiguravanja zadovoljstva klijenata.

JEZIČNE VJEŠTINE

MATERINSKI JEZIK/JEZICI: hrvatski

Drugi jezici:

engleski

Slušanje B2

Govorna produkcija B2

Čitanje B2

Govorna interakcija B2

Pisanje B2

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

DIGITALNE VJEŠTINE

Informacije i komunikacija (internet, različite društvene mreže) | dizajniranje i izrada letaka te promotivnih materijala | Izrada web stranice (wordpress) | MS Office (Word Excel PowerPoint) | Komunikacijski programi (Skype Zoom TeamViewer) | Windows | Napredno iskustvo u radu u raznim operativnim sistemima (Windows, Linux) | Word | rad u programu Statistika i Prisma (osnove za statističku obradu podataka) | Izrada seminarskih, završnih i istraživačkih radova | Pretraživanje baza znanstvenih istraživanja | Vještina znanstvenog pisanja | Završen tečaj za Adobe Creative Cloude paketa | Napredno poznavanje Linux OS-a | mac OS

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine kroz rad i volonterski angažman

- **Planiranje i koordinacija događanja** – Tijekom rada i volontiranja, stekao sam bogato iskustvo u organizaciji izložbi i kulturnih manifestacija. Bio sam zadužen za planiranje i postavljanje izložbenih prostora, koordinaciju sudionika i logističku podršku, čime sam osigurao uspješno odvijanje događanja.
- **Vođenje timova** – Kroz rad na različitim projektima, usavršio sam vještine vođenja i koordinacije timova, gdje sam uspješno delegirao zadatke i pratio napredak, kako bi se osigurao uspješan ishod svih aktivnosti. Iskustvo sam stekao kroz organizaciju kulturnih događanja u okviru volontiranja i radnih pozicija.
- **Upravljanje vremenom i rasporedima** – Uvijek pazim na učinkovito upravljanje vremenom, postavljajući prioritete i izrađujući detaljne rasporede. Tijekom organizacije manifestacija i izložbi, uspješno sam balansirao više zadataka, od tehničke pripreme do koordinacije s različitim sudionicima.
- **Briga o logistici** – Bio sam zadužen za logističke aspekte događanja, što je uključivalo postavljanje tehničke opreme, rješavanje problema vezanih uz logistiku i osiguravanje da svi aspekti događanja teku glatko.

KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

Komunikacijske i međuljudske vještine

- **Izvršne komunikacijske vještine** – Razvijene kroz dugogodišnji rad s klijentima, gostima i kolegama u ugostiteljstvu, prodaji i administraciji, s naglaskom na jasnoću, ljubaznost i profesionalnost u interakcijama.
- **Timski rad i suradnja** – Dokazano kroz uspješnu koordinaciju timova i suradnju u raznolikim radnim okruženjima, gdje je bilo ključno učinkovito delegirati zadatke i održavati pozitivnu radnu atmosferu.
- **Vještine rješavanja problema** – Sposobnost brzog prepoznavanja i rješavanja problema, posebno u dinamičnim okruženjima poput ugostiteljstva i prodaje, s ciljem zadovoljavanja potreba klijenata i gostiju.
- **Visoka prilagodljivost** – Iskustvo rada u raznim sektorima i s ljudima iz različitih kulturnih i profesionalnih pozadina, što je omogućilo razvoj prilagodljivosti u radu i interakcijama.
- **Strpljenje i empatija** – Kroz rad s ljudima u različitim situacijama, razvio/la si strpljenje i sposobnost empatije, što je rezultiralo visokim stupnjem zadovoljstva gostiju i korisnika usluga.
- **Pregovaračke vještine** – Razvijene kroz iskustvo u prodaji, gdje je bilo važno razumjeti potrebe klijenata, izgraditi povjerenje i osigurati uspješnu realizaciju prodaje.

POSLOVNE VJEŠTINE

Poslovne vještine

- **Upravljanje i vođenje timova** – Iskustvo u vođenju i koordinaciji timova, s naglaskom na optimizaciju radnih procesa, delegiranje zadataka i praćenje učinka zaposlenika.
- **Kontrola kvalitete i nadzor operacija** – Osiguravanje visokih standarda usluge kroz svakodnevni nadzor nad radnim procesima, kontrolu kvalitete proizvoda i usluga te održavanje opreme i higijenskih standarda.

- **Financijsko upravljanje i transakcije** – Iskustvo u prodaji i otkupu stranih valuta te plemenitih metala (zlatu i srebru), uz precizno rukovanje financijskim transakcijama i praćenje stanja skladišta.
- **Administracija i organizacija** – Vođenje administrativnih zadataka, uključujući evidenciju radnih sati, skladištenje i kontrolu ulaznih namirnica te redovno održavanje tehničke opreme.
- **Digitalne i tehničke vještine** – Napredno korištenje računalnih sustava, upravljanje mrežama i održavanje web stranica, uz iskustvo u grafičkom dizajnu i vođenju društvenih mreža.
- **Rad s klijentima i korisnička usluga** – Dugogodišnje iskustvo u radu s klijentima i gostima, uz usmjerenost na pružanje visoke razine usluge i zadovoljstvo korisnika u ugostiteljskim i uslužnim djelatnostima.
- **Prodaja i savjetovanje** – Iskustvo u prodaji investicijskog zlata, otkupu zlata i srebra te savjetovanju kupaca o financijskim ulaganjima.

OSTALE VJEŠTINE

Grafički dizajn

- **Grafički dizajn** – Iskustvo u korištenju vodećih alata za grafički dizajn kao što su **Adobe Illustrator**, **Photoshop** i **InDesign**. Specijalizacija u digitalnom dizajnu, izradi promotivnih materijala, logotipa, dizajnu za tisak i pripremi stranica za objavu.
- **Web dizajn i održavanje** – Kreiranje i održavanje web stranica koristeći **WordPress** platformu, s fokusom na funkcionalnost, estetski dizajn i korisničko iskustvo.
- **Dizajn promotivnih materijala** – Iskustvo u izradi letaka, brošura, plakata i drugih marketinških materijala za različite sektore, uključujući ugostiteljstvo i uslužne djelatnosti.
- **Obrada fotografija i vizuala** – Napredno poznavanje **Adobe Photoshop-a** za retuširanje i uređivanje fotografija, prilagodbu boja i kreiranje vizualnih kompozicija za digitalne i tiskane materijale.
- **Priprema za tisak** – Detaljno znanje u pripremi dizajna za tisak, uključujući prilagodbu boja u **CMYK** formatu, postavljanje rezolucije na 300 DPI i usklađivanje s tiskarskim standardima.
- **Kreativno rješavanje problema** – Sposobnost inovativnog pristupa dizajnu i prilagodbe klijentovim potrebama kroz razvoj vizualnih rješenja koja kombiniraju estetiku i funkcionalnost.

Poveznica sddizajn.com

VOZAČKA DOZVOLA

Vozačka dozvola: B

PUBLIKACIJE

2018

"Plava revolucija" – Novi korak prema održivoj budućnosti

Konstantni porast svjetske populacije pridonosi rastućem iskorištavanju prirodnih resursa, što uključuje i riblji fond, te se postavlja pitanje hoće li doći do „Šestog izumiranja“ ili smo sposobni odgovornom upotrebom biotehnoških postignuća osigurati održivu budućnost. Posljednjih nekoliko desetljeća započinje „Blue revolution“, nagli razvitak akvakulture, grane koja postaje najbrže rastući sektor proizvodnje hrane. Uz nagli porast potrebe za hranom i očuvanjem okoliša, raste i potreba za mijenjanjem dizajna uzgojnih sustava. Cilj je primjenom inovativnih sustava minimizirati utjecaj na okoliš, povećati učinkovitost proizvodnje uzgajanih organizama uz što učinkovitiju uporabu vodenih resursa te pri tome zadovoljiti potrebe za hranom i trend zdrave prehrane. Nažalost, brojne države još uvijek koriste ili uvoze zastarjele tehnologije koje onečišćuju okoliš. Osviještenje o primjeni održivih sustava može osigurati ekološki zbrinutu i profitabilnu budućnost. Primjere održivih akvakulturnih sustava predstavljaju integrirana multitrofička akvakultura (IMTA), suvremeni zatvoreni recirkulacijski sustav (RAS) te akvaponija – povezivanje RAS-a s uzgojem biljaka u jedan održivi sustav. Zbrinjavanje ribljeg otpada je veliki problem i loše upravljanje istim može dovesti do znatnih ekoloških problema. Uz inovativne tehnologije, od otpada možemo proizvoditi bioplina, biodizela, aktivne tvari za farmaceutsku i kozmetičku industriju ili kompost. U radu su opisani osnovni dizajni nekoliko sustava koji jamče ekonomsku, okolišnu, socijalnu i energetska održivost.

VOLONTIRANJE

30.9.2020. – 01.3.2022. Pula

● **Europske snage solidarnosti**

Europske snage solidarnosti pružaju priliku mladima da doprinose društvu, volontiraju i rade za opće dobro i iskazuju solidarnost s ljudima u nepovoljnijem položaju te da istovremeno stječu neprocjenjivo iskustvo i razvijaju svoje vještine.

28.2.2017. – 30.11.2019. Pula

● **Kino Valli**

Volonteri su zaduženi za provjeru ulaznica i informiranje posjetitelja o aktualnom filmskom i popratnom programu. Kao vještine potrebni su komunikativnost, odgovornost, fleksibilnost, sklonost timskom radu i filmskoj umjetnosti.

15.3.2018. – 02.12.2019. Pula

● **Savez udruga Rojc**

Organizacija kulturno društvenih manifestacija

KONFERENCIJE I SEMINARI

16.5.2018. – 17.5.2018. Osijek

● **The 1st International Students' GREEN Conference (ISC GREEN 2018) was organised by the Josip Juraj Strossmayer University of Osijek in collaboration with the International Federation of Environmental Health and the network of higher education and res**

The 1st International Students' GREEN Conference (ISC GREEN 2018) was organised by the Josip Juraj Strossmayer University of Osijek in collaboration with the International Federation of Environmental Health and the network of higher education and research institutions. This conference aims at bringing together students of natural, biomedical, technical, biotechnical, humanities and social sciences, as well as enabling the exchange and broadening of students' knowledge. Furthermore, the aim is to promote the multidisciplinary approach to environmental protection, as well as to encourage the implementation of guidelines of sustainable development in everyday life.

Poveznica http://www.ptfos.unios.hr/isc_green/

POČASTI I NAGRADE

17.5.2018. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

● **2. nagrada za projekt održivog razvoja u poljoprivredi**

Druga nagrada za projekt pod nazivom "**Plava revolucija**" - **Novi korak prema održivoj budućnosti**